



OPŠTINA BAR

Služba za unutrašnju reviziju

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

Bar, januar 2024. godine

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU SLUŽBE ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU

U V O D

Pravo na pristup informacijama u posjedu Službe za unutrašnju reviziju Opštine Bar ima svako domaće i strano pravno i fizičko lice.

Pristup informacijama u posjedu organa vlasti zasniva se na načelima:

- Slobode pristupa informacijama;
- Otvorenosti i javnosti rada organa vlasti;
- Pravo javnosti da zna;
- Jednakih uslova za ostvarivanje prava;
- Javnog interesa;
- Hitnosti postupaka.

Pravo pristupa informacijama obuhvata pravo traženja i primanja informacija koje se nalaze u posjedu Službe za unutrašnju reviziju u Opštini Bar.

Informacija je dokument ili dio dokumenta u pisanoj, video, zvučnoj, elektronskoj i drugoj formi, uključujući i njihove kopije.

Podnosilac zahtjeva je lice koje traži pristup informacijama.

I. OSNOVNI PODACI O SLUŽBI

Sjedište i adresa: Bar, Bulevar Dinastije Petrović H-14

Telefon: 068/299-909

Fax: -

Građanski biro: 030/ 301- 498

web adresa: www.bar.me

e-mail: revizija@bar.me

II. VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU SLUŽBE

- Djelovodnik;
- Upisnik;
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi za unutrašnju reviziju;
- Povelja unutrašnje revizije Opštine Bar;
- Strateški plan rada unutrašnje revizije;
- Godišnji plan rada unutrašnje revizije;
- Godišnji plan kontinuiranog profesionalnog usavršavanja unutrašnjih revizora.

Shodno članu 3 Pravilnika o metodologiji rada unutrašnje revizije u javnom sektoru („Službeni list CG”, br. 001/20), revizorskom dokumentacijom smatraju se izvještaji unutrašnje revizije i prateća dokumentacija odložena u stalnom i tekućem revizorskom dosijeu, baza podataka za praćenje preporuka, akti koji se odnose na pružanje konsultantskih usluga unutrašnje revizije i drugi akti u vezi sa vršenjem revizije.

Takođe, revizorska dokumentacija je povjerljiva i može se koristiti samo za potrebe revizije, ocjene kvaliteta rada unutrašnje revizije i druge namjene, u skladu sa Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru i Međunarodnim standardima unutrašnje revizije. Revizorsku dokumentaciju mogu koristiti samo ovlašćena lica u jedinici za unutrašnju reviziju i lica koji imaju odobrenje za korišćenje od rukovodioca subjekta odnosno rukovodioca jedinice za unutrašnju reviziju.

III. PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pokretanje postupka

- Postupak se pokreće na zahtjev lica koje traži pristup informaciji.
- Zahtjev se može podnijeti u pisanom obliku (neposredno, putem pošte ili elektronskim putem) ili usmenim putem.
- Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev za pristup informacijama treba da sadrži:

- osnovne podatke o traženoj informaciji;
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji;
- podatke o podnosiocu zahtjeva (lično ime, prebivalište ili boravište i adresa ili naziv firme, sjedište i adresa firme), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Način podnošenja zahtjeva

- Neposredno na šalteru Građanskog biroa Opštine Bar
- Putem pošte na adresi: Bulevar Dinastije Petrović H-14 85 000 Bar
- E-mail: revizija@bar.me

Zahtjev se podnosi na proprisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Služba je dužna da omogući podnosiocu zahtjeva pristup informaciji na način na koji se on opredijelio, osim u slučajevima ograničenog pristupa informaciji u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama i Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru.

Pristup informaciji može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u javnu evidenciju, original ili kopiju informacije;
- prepisivanjem informacije od strane podnosioca zahtjeva;
- prepisivanjem, skeniranjem ili fotokopiranjem informacije od strane organa vlasti i dostavljanjem prepisa ili fotokopije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Lica sa invaliditetom omogućava se pristup informacijama na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

Služba nije dužna da omogući pristup informacijama koja je javno objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu, već će u pisanoj formi obavjestiti podnosioca zahtjeva gdje je i kada tražena informacija objavljena.

Rješavanje po zahtjevu

- Po zahtjevu za pristup informacijama rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno u roku od 48 časova, od podnošenja zahtjeva, kada je to potrebno radi zaštite života ili slobode lica.
- Rok za donošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti najviše za 8 dana, ako obim, stepen tajnosti i pronalaženje tražene informacije to iziskuje.
- O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje se rješenjem u kojem se određuje način i rok pristupa informaciji i troškovima postupaka, izuzev kada se radi o pristupu javnom registru i javnoj evidenciji kada se rješenje donosi već se omogućava uvid u iste.
- Protiv akta Službe po zahtjevu za pristup informacijama može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, odnosno može se podnijeti tužba Upravnom sudu, ako je tražena informacija označena stepenom tajnosti.

Troškovi postupka

- Troškove postupka koji su bliže uređeni Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama („Službeni list CG“, br. 66/16 i 121/21), a koji obuhvataju stvarne troškove organa vlasti u postupku za pristup informacijama, radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja traženih informacija, snosi podnosilac zahtjeva, a plaća prije izvršenja rješenja, u korist budžeta Opštine Bar na žiro-račun 510-80962334-68, sa naznakom svrhe uplate-prstup informacijama.
- Lica s invaliditetom kao i lica u stanju socijalne potrebe ne plaća troškove postupka.

IV. LICE ZADUŽENO ZA RJEŠAVANJE ZAHTJEVA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA

- Lice zaduženo za rješavanje po zahtjevima za pristup informacijama je rukovoditeljka Službe za unutrašnju reviziju, mr Ajdina Lavrović; kontakt 068/299-909; e-mail: revizija@bar.me.
- Zamjenik u slučaju odsustva imenovane je mladi unutrašnji revizor, mr Bekim Bibović; kontakt telefon 068/299-909; e-mail: revizija@bar.me.

V. OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj Vodič je objavljen na oglasnoj tabli Službe i na web sajtu Opštine Bar (www.bar.me).

Broj: 13-901/24-12
Bar, 25.01.2024.

RUKOVODITELJA SLUŽBE
mr Ajdina Lavrović
Ajdina Lavrović

